

SAURASHTRA UNIVERSITY



કોડ-૩૩૦૧

તા.૧ ડિસેમ્બરથી ૧૫ જાન્યુઆરી સુધી રૂ.૨૧૦/-

તા.૧૬ જાન્યુઆરીથી ૩૧ જાન્યુઆરી સુધી રૂ.૨૧૦/- +૨૫૦=રૂ.૪૬૦/-

તા.૧૫ મેથી ૧૫ જુલાઈ સુધી રૂ.૨૧૦/-

તા.૧૬ જુલાઈથી ૩૧ જુલાઈ સુધી રૂ.૨૧૦/- +૨૫૦=રૂ.૪૬૦/-

અસલ પદવી પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેનું અરજીપત્રક

Application For Original Degree Certificate

પ્રતિ,

કુલસચિવશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ.

મે.સાહેબ

હું.નીચે દર્શાવેલ પરીક્ષાની પદવી આગામી બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટમાં/પદવીદાન સમારંભમાં પદવી મેળવવા ઇચ્છુ છું. આ સાથે જરૂરી ફીની રકમ રૂ. રોકડા/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ નંબર..... તારીખ..... થી મળેલ છે./મોકલેલ છે.મે પસાર કરેલ પદવી પરીક્ષાની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

ક્રમ	વિદ્યાર્થીની પરી વિગત (Full Details of Student As Per Marksheet)					
૧.	વિદ્યાર્થીનું પુરું નામ (માર્કશીટ મુજબ) (Full Name of Student (As Per Marksheet))					
૨.	વિદ્યાર્થીનું પદવી મેળવવા માટે પુરું સરનામું (Full Address of Student)					
	ગામ. (City)તલ. (Taluka)					
	જી. (Dist)પીન. (Pin)					
૩.	મોબાઇલ નંબર - (Mobile No.)		૧.	૨.		
૪.	જે પદવી પ્રમાણપત્રનું લેવાનું છે તે પરીક્ષાની વિગત (Detail of Degree Certificate)		ક્રમ No.	પરીક્ષા Exam	સીટ/એનરો.નંબર Seat / Enrol. No.	ક્લાસ Class
			૧.			
૫.	મુખ્ય/વૈકલ્પિક વિષય (Special /Optional Subject)					
૬.	કોલેજનું નામ (Name of College)					
૭.	પુરુષ/સ્ત્રી (Male/Female)		પુરુષ Male			સ્ત્રી Female
૮.	એમ.બી.બી.એસ./બી.ડી.એસ./બી.પી.ટી./બી.એચ. એમ.એસ (MBBS/BDS/BPT/BHMS)		ઇન્ટર્નશિપ સર્ટી નં. Internship Certificate No.			ઇન્ટર્નશિપ તા. Date of Internship Certificate

સ્થળ/Place :-

Date :- / /૨૦

વિદ્યાર્થીની સહી/Signature of Candidate.....

ખાસ સૂચનાઓ

૧. વિદ્યાર્થીએ આવેદનપત્ર કાળજીપૂર્વક વાંચીને ભરવું.

૨. જે પદવી મેળવવા ઇચ્છતા હો તે પદવી પરીક્ષાની માર્કશીટની નકલ અને એમ.બી.બી.એસ./બી.ડી.એસ./બી.પી.ટી./બી.એચ.એમ.એસ પરીક્ષાની પદવી હોય તો ઇન્ટર્નશિપ સર્ટીફિકેટની નકલ ફરજિયાત સાથે જોડવાની રહેશે.

૩. પદવી પરીક્ષા પસાર કર્યા પછી નામ/અટકમાં સુધારો કરાવેલ હોય અને સુધારેલા નામે પદવી મેળવવાની હોય તો માર્કશીટમાં સુધારો પહેલા કરાવેલ હોવો જોઈએ.

૪. અધુરી માહિતી કે અધુરી વિગતવાળા આવેદનપત્ર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને એક વખત ફી ભર્યા પછી પરત મળી શકશે નહીં કે ભવિષ્યના હેતુ માટે અનામત રાખવામાં આવશે નહીં.

(આ ખાસ સુચનાઓ વિદ્યાર્થીએ કાળજીપૂર્વક વાંચી અરજીપત્રક ભરવું)

૧. જેઓ પદવી મેળવવાપાત્ર હોય અને પદવી મેળવવા ઈચ્છતા હોય તેમણે તેનું અરજીપત્રક જરૂરી વિગતો ભરી જરૂરી ફી સાથે કુલસચિવશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટને આગળ દર્શાવેલ જરૂરી દસ્તાવેજ સાથે અને આપેલ તારીખની સમય મર્યાદા સુધીમાં મળે તે રીતે મોકલી આપવું.
૨. આ યુનિવર્સિટીના અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ રેગ્યુલર તારીખ મુજબ પદવી મેળવવા માટે ફી રૂ.૨૧૦/- અને ત્યારબાદ રેગ્યુલર ફી + લેઈટ ફી સાથે રૂ.૪૬૦/- છે. વિદ્યાર્થી એક સાથે એક કરતા વધુ પદવીઓ મેળવવા ઈચ્છતા હોય તેમણે દરેક પદવી માટે જુદા - જુદા અરજીપત્રક અને તે દરેકની ફી જુદી જુદી ભરવાની રહેશે.
૩. ફીની રકમ યુનિવર્સિટીના કેશ વિભાગમાં રજા સિવાયના દિવસોએ સવારના ૧૧:૦૦ થી ૦૨:૦૦ અને બપોરના ૩.૦૦ થી ૦૪:૦૦ વાગ્યા સુધી સ્વીકારવામાં આવશે. પ્રત્યેક માસના બીજા અને ચોથા શનિવારે, રવિવારે તથા જાહેર રજાના દિવસોએ યુનિવર્સિટી કાર્યાલય બંધ રહેશે.
૪. ફીની રકમ મનીઓર્ડર, પોસ્ટલ ઓર્ડર કે ચેકથી કોઈપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. અરજીપત્રક પોસ્ટ દ્વારા મોકલવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓએ કુલસચિવશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટના નામનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સામેલ રાખવાનો રહેશે.
૫. અરજીપત્રક સાથે ચલણી નોટો કે પોસ્ટલ ટિકિટો બીડવી જ નહીં. તેમ છતાં જો બીડવામાં આવેલ હશે અને તે ગુમ થશે તો તે અંગેની ફરીયાદ પ્રત્યે ધ્યાન આપવામાં આવશે નહીં.
૬. એક વખત ફી ભર્યા પછી પરત મળી શકશે નહીં કે ભવિષ્યના હેતુ માટે અનામત રાખવામાં આવશે નહીં.
૭. પદવી પ્રમાણપત્ર ન મળવા અંગેની તેમજ પદવી પ્રમાણપત્રમાં ભુલ હોવા બાબતની ફરીયાદ પદવી પ્રમાણપત્ર મળ્યાની તારીખથી એક માસની અંદર કરવી, ત્યારબાદ આ અંગેની કોઈપણ ફરીયાદ પ્રત્યે ધ્યાન આપવામાં આવશે નહીં.
૮. અરજીપત્રક સાથે અપુરતી માહિતી કે અપુરતી ફી તથા કમ્પાઈન્ડ કર્યા વગરની તેમજ અનામત પરીણામ સાથેની માર્કશીટવાળા અરજીપત્રક રદ કરવામાં આવશે જે અંગેનો કોઈ પત્ર વ્યવહાર કે ટેલીફોનિક જાણ કરવામાં આવશે નહીં.

કુલસચિવ
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી